

Al. B1 (originale con firma autografa, che sarà conservato agli atti dell'Amministrazione)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEO ANGELA**
Indirizzo ufficio **CORSO CAVALLOTTI 15, 15121, ALESSANDRIA**
Telefono ufficio **0131/037211**
Fax ufficio
E-mail ufficio

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/06/91 al 31 luglio 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unità Territoriale Aci di Genova**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Funzionario ACI**
- Principali mansioni e responsabilità **Convalida formalità, addetto di sistema, rapporti con Enti e Pubbliche Amministrazioni inerenti le sanzioni stradali**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/08/2003 al 30/11/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **Unità Territoriale Aci di Genova**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Vicario dell'Unità Territoriale, Responsabile Protocollo Informatico**

- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUA

[francese

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **elementare**
- Capacità di espressione orale **ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

STAGE FORMATIVO c/o L'A.C. GENOVA DAL 14/03/2004 AL 14/05/2004 SEGUENDO LE ATTIVITÀ DEL DIRETTORE E CON ATTENZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL SETTORE CONVALIDITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1° corso Leadership c/o "Fondazione Caracciolo" convocazione del Dottor Ruggero; (14/06/2004)

1° corso Leadership c/o "Fondazione Caracciolo" convocazione del Dottor Ventura. (dal 29/11/2005 al 30/11/2005.

Il 23 maggio 2023 partecipazione al corso "Divergenza, tensioni e conflitti"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, e

DISCRETO UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA WINDOWS WORD ED EXCEL

DISCERTA CONOSCENZA INTERNET EXPLORER E OUTLOOK

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A,B, n° U1S856101W del 30/07/16

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio: persone di riferimento, referenze ecc.]

All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEO ANGELA
Indirizzo ufficio	CORSO CAVALLOTTI 15, 15121 ALESSANDRIA
Telefono ufficio	0131/037211
Fax ufficio	
E-mail ufficio	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[solo anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/06/1991 al 31 luglio**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unità Territoriale ACI di Alessandria**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Funzionario PRA**
- Principali mansioni e responsabilità **Convalida formalità addetto di sistema rapporti con enti e pubbliche amministrazioni anche inerenti le sanzioni stradali**

incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura Francese lettura buona
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale [elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Gestione del Personale al fine di favorire lo spirito di lavoro di gruppo, livellando
le capacità e le esperienze.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

FARE UNA DOVURA COMUNICAZIONE E SPIEGARE SEMPRE LE DECISIONI DEL RESPONSABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza di Windosw, outlook, internet explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A,B, n° U1S856101W del 30/07/16

ULTERIORI INFORMAZIONI

**[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio: persone di
riferimento, referenze ecc.]**

All. C - rif. allegato n. 3 al Codice di comportamento di Ente: dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitti d'interesse di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 6 dello stesso Codice di comportamento di Ente (**originale con firma autografa, che sarà conservato agli atti dell'Amministrazione; non è prescritta la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale**).

DICHIARAZIONE

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a CEO ANGELO, matricola 507627, in servizio presso [specificare l'ufficio di appartenenza] UNITA' TERRITORIALE ACI DI ACESSO D'ORZA

Viso l'art. 53 del d.lgs. 165 del 2001 (in tema di incompatibilità dei pubblici dipendenti);

Viso il d.l.gs. n. 39/2013;

Viso il Codice di comportamento dell'Automobile Club d'Italia;

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'ACI;

• di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art 5, c. 2, del Codice di comportamento);

• di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio :

Associazione – circolo - altri organismi	Denominazione
--	---------------

di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse;

di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'ACI:

Attività/Incarico	Soggetto	Periodo di riferimento
-------------------	----------	------------------------

che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività assegnate;

di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'ACI, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;

di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'ACI;

di non avere e non aver avuto rapporti e di non essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'ACI;

di avere o aver avuto rapporti e di essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni, con i seguenti soggetti privati, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'ACI:

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Soggetto beneficiario	Rapporto di parentela	Periodo di riferimento
------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione presentando la stessa dichiarazione aggiornata.

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Data 20/02/24

Firma

